

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «УК «Энергия»

Козлов Д.В.



2024 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

проведения запроса предложений по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по адресу: город Иркутск, ул. Помяловского дом 13

Иркутск, 2024

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предметом настоящего запроса предложений по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска (далее – запрос предложений) является право заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (далее – Договор) по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского дом 13.

Заказчиком является Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Энергия».

Организатором запроса предложений является Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Энергия».

2. Начальная (максимальная) цена Договора: 5 618 420 (пять миллионов шестьсот восемнадцать тысяч четыреста двадцать) рублей 78 коп., в т.ч. НДС 936 403 (девятьсот тридцать шесть тысяч четыреста три) рубля 46 копеек.

3. Срок начала подачи конкурсных заявок на следующий день с момента опубликования извещения о проведении запроса предложений. Официальное извещение о проведении запроса предложений публикуется на сайте Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Энергия» по адресу: [energia.ru](http://energia.ru).

4. Срок подачи конкурсных заявок – в течение 5 (пяти) рабочих дней. Заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации на закупку и представляются по адресу: 664056 г. Иркутск, мкр. Приморский, д. 22, оф. 3, 4.

5. Участник запроса предложений обязан предоставить обеспечение заявки в размере 2% от начально-максимальной цены Договора 112 368 (сто двенадцать тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 42 копейки до даты окончания приема заявок.

Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате (либо надлежаще заверенной копией).

В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается: «Денежное обеспечение заявки для участия в запросе предложений на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского дом 13, НДС не облагается».

Обеспечение заявки перечисляется по следующим реквизитам:

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЭНЕРГИЯ»** ИНН 3808226131 КПП 381201001  
ОГРН 1123850040027 ОКПО 27244925 Расчетный счет: 40702810818350046587  
Банк: ПАО СБЕРБАНК БИК 042520607 к/с 30101810900000000607

6. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок публикуется в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания приема конкурсных заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений



публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем с даты окончания приема конкурсных заявок.

7. Победитель запроса предложений обязан предоставить обеспечение исполнения Договора в размере 5% от начальной (максимальной) цены Договора в размере: 280 921 (двести восемьдесят тысяч девятьсот двадцать один) рубль 04 копейки до даты заключения Договора.

Исполнение Договора может обеспечиваться одним из следующих способов:  
– внесение денежных средств на расчетный счет Заказчика;  
– предоставление банковской гарантии.

Способ обеспечения исполнения Договора определяет Победитель запроса предложений, с которым заключается Договор.

Победитель запроса предложений вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора путем перечисления денежных средств на его расчетный счет по следующим реквизитам:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ЭНЕРГИЯ» ИНН 3808226131 КПП 381201001  
ОГРН 1123850040027 ОКПО 27244925 Расчетный счет: 40702810818350046587  
Банк: ПАО СБЕРБАНК БИК 042520607 к/с 30101810900000000607

Победитель запроса предложений вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора путем предоставления банковской гарантии, выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия, предоставляемая Победителем запроса предложений в качестве обеспечения исполнения Договора, должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в единой информационной системе.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,05 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на отдельный счет Заказчика;
- 5) срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один месяц;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение Договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения Договора;



7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

– отсутствие информации о банковской гарантии в реестре банковских гарантий;

– несоответствие банковской гарантии условиям настоящей конкурсной документации.

В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8. Договор с победителем запроса предложений заключается по форме согласно Приложению № 4 к конкурсной документации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

9. Уполномоченное лицо организатора запроса предложений, ответственное за контакты с участниками запроса предложений: директор Козлов Денис Витальевич, 790-127;

адрес электронной почты: uk-energy-irk@yandex.ru

## Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10. До участия в запросе предложений допускаются участники запроса предложений (далее – участники, подрядные организации-участники), соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие у участника просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1062.



### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

11. Для участия в запросе предложений участник подает конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 1 к конкурсной документации, с приложением следующих документов:

- 1) опись входящих в состав конкурсной заявки документов по форме согласно Приложению № 2 к конкурсной документации;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее - руководитель), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;
- 3) заверенные надлежащим образом\* копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную надлежащим образом копию документа, удостоверяющего личность - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) заверенная надлежащим образом копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 6) оригинал или заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления запроса предложений;
- 7) справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи конкурсной заявки;
- 8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года заверенные печатью подрядной организации-участника (при упрощенной системе налогообложения - за подписью руководителя);
- 9) документ или копия документа, подтверждающая внесение обеспечения конкурсной заявки;
- 10) гарантийное письмо о сроке предоставления гарантии качества на выполненные работы;
- 11) коммерческое предложение, оформленное по форме Приложения №3 к конкурсной документации. Коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные конкурсной документацией и позволяющие оценить коммерческое предложение участника. Условия должны быть изложены таким



образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование.

12) информация о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности, работающих не менее года в организации (справка о наличии штатных квалифицированных кадров инженерно-технических работников, имеющих соответствующие допуски по конкретным видам деятельности, подтвержденные документально с приложением копий выписок из дипломов и других подтверждающих документов, и сотрудников рабочих специальностей, копии трудовых книжек, либо копии трудовых контрактов (договоров), подтверждающих о наличии в штате подрядной организации-участника квалифицированных кадров инженерно-технических работников и сотрудников рабочей специальности);

13) информация о наличии специальной техники, используемой в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации-участника копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, тракторов и иной специальной техники);

14) информация о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);

15) информация об объемах, выполненных подрядными организациями-участниками работ в рамках деятельности по благоустройству территорий (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой; укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок) за последние 5 (пять) лет.

Организация-участник подтверждает информацию об объемах выполненных работ по благоустройству территорий документами:

- копиями (копией) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов), договора (договоров) и акта (актов) выполненных работ, относящихся к выполнению работ по благоустройству территории, на выполнение которых заключается Договор по результатам данного запроса предложений.

*\* – под надлежащим заверенным образом понимается следующее: отметка о заверении копии проставленная под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии (выписки из документа) и заверяется печатью организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп.*

12. Документы, указанные в подпунктах 1-11 пункта 11, являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-



либо документа из указанных, или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в приложения к конкурсной документации, являются основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Документы, указанные в подпунктах 12-15 пункта 11, учитываются при оценке и сопоставлении конкурсных заявок участников.

13. Участник подает конкурсную заявку в печатной форме. Участник процедуры закупки должен поместить конкурсную заявку в конверт. Затем конверт запечатывается. На конверте указывается: «Конкурсная заявка на участие в запросе предложений по выбору подрядной организации по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского дом 13.

Не вскрывать до 24 апреля 2024 года 14 часов 30 минут иркутского времени».

На конверте также указываются сведения об участнике конкурсной закупки: полное (сокращенное) наименование и его почтовый адрес.

Все листы конкурсной заявки на участие в конкурсной закупке должны быть прошиты в один том, пронумерованы сплошной нумерацией, документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. На последней странице с внешней стороны скрепляются подписью руководителя (уполномоченного лица) с указанием количества листов в томе. Конкурсная заявка на участие в конкурсной процедуре должна содержать опись входящих в её состав документов, скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. При подготовке конкурсной заявки и документов, входящих в состав конкурсной заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.

Все документы, входящие в конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.

Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав конкурсной заявки на участие в конкурсной процедуре и тома заявки на участие в процедуре, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе конкурсной заявки на участие в конкурсной процедуре и тома заявки на участие в процедуре документов и сведений.

Представленные в составе конкурсной заявки документы не возвращаются участнику.

14. Участник имеет право в любое время до даты окончания приема заявок отозвать поданную конкурсную заявку.

15. Участник имеет право в любое время до даты и часа окончания подачи заявок, указанных в информационной карте о проведении запроса предложений,



вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение конкурсной заявки происходит путем отзыва ранее поданной конкурсной заявки. Конкурсная заявка с изменениями регистрируется как новая поданная заявка.

16. Подчистки и исправления в конкурсной заявке не допускаются. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, должны иметь четкую печать текстов.

17. Неполное предоставление информации, требующейся в конкурсной документации, или же подача конкурсной заявки, по существу, не отвечающей требованиям конкурсной документации, дает право конкурсной комиссии не допускать участника к участию в запросе предложений.

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

18. Для участия в запросе предложений участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 5 конкурсной документации.

19. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- 1) победитель запроса предложений уклоняется от подписания Договора;
- 2) победитель запроса предложений не предоставил обеспечение исполнения Договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

- 1) участникам, не допущенным к участию в запросе предложений – в течение 3 (трех) рабочих дней;
- 2) победителю запроса предложений – в десятидневный срок со дня подписания Договора при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения Договора;
- 3) участникам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями запроса предложений, за исключением участника запроса предложений, конкурсной заявке которого присвоен второй номер – в течение 3 (трех) рабочих дней;
- 4) участнику запроса предложений, конкурсной заявке которого присвоен второй номер – в десятидневный срок со дня подписания Договора с победителем запроса предложений или с таким участником запроса предложений;
- 5) участнику, подавшему единственную конкурсную заявку, с которым заключен Договор после признания запроса предложений несостоявшимся - в десятидневный срок со дня подписания Договора при условии представления им надлежащего обеспечения исполнения Договора.

#### 5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

21. Любой участник до даты окончания приема заявок вправе задавать вопросы заказчику и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения запроса предложений. Вопросы могут быть поданы не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема заявок.



22. Изменения в конкурсную документацию могут вноситься заказчиком не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания приема заявок.

23. После окончания приема заявок полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в запросе предложений или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе предложений являются:

1) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 11 конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

2) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 10 конкурсной документации;

3) превышение цены конкурсной заявки над ценой, указанной в конкурсной документации;

4) содержащаяся в ценовом предложении цена Договора более чем на 5 % занижает цену, указанную в конкурсной документации, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

5) представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений. Конкурсная комиссия вправе осуществлять проверку сведений, указанных в конкурсной заявке.

24. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

25. Конкурсные заявки, допущенные к участию в запросе предложений, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения Договора, в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, установленными в главе 6 конкурсной документации.

## 6. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

26. Для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в два этапа.

Для определения лучших условий исполнения Договора, содержащихся в конкурсных заявках участников, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет их исходя из следующих неценовых критериев\*:

Критерий	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
Наличие специальной техники на праве	до 2 единиц	0
	3 единицы	1



собственности или на ином законном основании, используемой в деятельности по благоустройству	4 единицы	2
	5 единиц	3
	6 и более единиц	4
Наличие штатных квалифицированных работников инженерно-технических специальностей, работающих не менее года в организации	1 штатный квалифицированный инженерно-технический работник	3
	2 штатных квалифицированных инженерно-технических работников	4
	3 и более штатных квалифицированных инженерно-технических работников	5
Наличие квалифицированных сотрудников рабочих специальностей	До 4-х квалифицированных сотрудников рабочей специальности	3
	4 - 6 квалифицированных сотрудников рабочей специальности	4
	6 и более квалифицированных сотрудников рабочей специальности	5
Период осуществления деятельности по благоустройству	До года деятельности	0
	12 месяцев	1
	12-23 месяца	2
	24 месяца и более	3
Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 2 (два) года	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму до 10 млн. руб.	0
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 10,1 - 15 млн. руб.	1
	выполнение работ в рамках	2



	деятельности по благоустройству на сумму 15,1 - 20 млн. руб.	
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 20,1 - 25 млн. руб.	3
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 25,1 - 29 млн. руб.	4
	выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму 30 и более млн. руб.	5
Срок предоставления гарантии качества	36 месяцев	0
	37-47 месяцев	1
	48-60 месяцев	2

\*Комиссия подсчитывает количество баллов по неценовым критериям каждой конкурсной заявки.

Значимость ценового предложения по отношению к неценовым критериям составляет 50%.

Расчет общего количества баллов при отдельном учете ценовых и неценовых критериев производится по формуле:

$$S = X + Y_{\text{mi}} \cdot N_{\text{e}} / Y_{\text{cur}} \cdot K \cdot 100, \text{ где:}$$

S – общая сумма всех баллов

X – сумма баллов по неценовым критериям

$Y_{\text{mi}} \cdot N_{\text{e}}$  – минимальное ценовое предложение из всех участников

$Y_{\text{cur}}$  – ценовое предложение текущего участника

K - вес (коэффициент значимости) ценового предложения

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов и предложены одинаковые условия о стоимости работ, победителем запроса предложений признается участник, чья конкурсная заявка поступила ранее конкурсной заявки другого участника.

27. Результаты об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

28. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок участников оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок участников, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях Договора, всех участниках, направивших свои конкурсные заявки, о порядке оценки и сопоставления конкурсных заявок участников исходя из установленной конкурсной



комиссией значимости критериев, о конкурсных заявках участников, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе запроса предложений.

29. Победитель запроса предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок обязан заключить с заказчиком Договор на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по проекту, предложенному заказчиком. При отказе победителя запроса предложений от подписания Договора заказчик заключает Договор с участником, чьей конкурсной заявке был присвоен второй номер.

В случае уклонения от заключения Договора участника, чьей конкурсной заявке был присвоен второй номер, заказчик имеет право провести запрос предложений повторно.

В случае, если для участия в запросе предложений подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся и Договор заключается с единственным участником, подавшим конкурсную заявку.

Приложение № 1  
к конкурсной документации по проведению  
запроса предложений по привлечению  
подрядной организации для выполнения работ  
по благоустройству дворовой территории  
многоквартирного дома города Иркутска

### КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в запросе предложений на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома ул. Помяловского, д. 13 в г. Иркутске

1. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

2. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

3. Предлагаем следующие условия выполнения Договора с указанием:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1.	Наличие специальной техники на праве собственности или на ином законном основании, используемой в деятельности по благоустройству		
2.	Наличие штатных квалифицированных работников инженерно-технических специальностей, работающих не менее года в организации		
3.	Наличие квалифицированных сотрудников рабочих специальностей		
4.	Период осуществления деятельности по благоустройству		
5.	Объемы выполненных работ в рамках благоустройства за последние 5 (пять) лет		
6.	Срок предоставления гарантии качества		

4. Нами внесено денежное обеспечение конкурсной заявки в размере \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_.

5. Подтверждаем, что нами были представлены документы, предусмотренные пунктом 11 конкурсной документации.



Приложение № 2  
к конкурсной документации по проведению  
запроса предложений по привлечению  
подрядной организации для выполнения работ  
по благоустройству дворовой территории  
многоквартирного дома города Иркутска

ОПИСЬ  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в запросе предложений по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой(ых) территории(й) многоквартирных домов города Иркутска, расположенного(ых) на территории г. Иркутска,

(указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы, и что содержание описи и состав конкурсной заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать

Приложение № 3  
к конкурсной документации по проведению  
запроса предложений по привлечению  
подрядной организации для выполнения работ  
по благоустройству дворовой территории  
многоквартирного дома города Иркутска

на бланке организации  
дата, исх. номер

**Коммерческое предложение**

Наименование работ	Цена, руб., в том числе НДС *
Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 13	

Полная и окончательная стоимость коммерческого предложения с учетом доставки, таможенных платежей, в том числе расходов на страхование, сборов, других обязательных платежей, всех видов налогов, в том числе НДС, составляет: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ копеек и \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ копеек без учета, с учетом НДС \_\_\_\_\_ %.

\* Цена договора должна быть указана в Российских рублях, с указанием уплаты НДС (при его наличии). Если участник закупки не является плательщиком НДС, то он должен представить документ, освобождающий его от уплаты НДС. Цена договора должна быть указана с учётом НДС и без учёта НДС. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учётом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учёта НДС, но с учётом применяемой таким участником системы налогообложения.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Помяловского, д. 13 на условиях, указанных в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Подтверждаем, что в случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Подтверждаем, что мы извещены о том, что в случае признания нас победителем запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора, в случае отказа от его подписания победителем запроса предложений, и нашего уклонения от заключения договора сведения о \_\_\_\_\_

(наименование, Ф.И.О. участника запроса предложений)

будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение № 4  
к конкурсной документации по проведению  
запроса предложений по привлечению  
подрядной организации для выполнения работ  
по благоустройству дворовой территории  
многоквартирного дома города Иркутска

Договор  
на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по  
ул. Помяловского дом 13 в г. Иркутске

г. Иркутск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Энергия»,  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Козлова Дениса Витальевича,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
именуемое(ый) в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ , с другой стороны, учитывая  
протокол \_\_\_\_\_ , заключили настоящий Договор на выполнение работ по  
благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по ул. Помяловского дом  
13 в г. Иркутске (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Иркутск, ул. Помяловского, дом 13 (далее - объект) в соответствии с Локальным ресурсным сметным расчетом на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Иркутск ул. Помяловского, дом 13 (Приложение № 1); дизайн-проектом (Приложение № 2) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, а Комитет городского обустройства администрации г. Иркутска совместно с Комитетом по управлению Свердловским округом администрации г. Иркутска (далее – Контролеры) обязуется осуществлять надзор за качеством и сроками выполнения работ.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Обеспечить Подрядчику и Контролерам по его письменному требованию доступ на объект, указанный в п. 1.1 настоящего Договора, и предоставить необходимые ему для выполнения работ документы и (или) информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора.

2.1.2. Совместно с Контролерами принять результат работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, в порядке и срок, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.



2.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Подрядчика графика выполнения работ (дорожная карта) со сроками исполнения по каждому этапу выполнения работ согласовать его, либо направить в адрес подрядчика замечания.

2.1.4. Оплатить работы в порядке и срок, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.1.5. Возвратить Подрядчику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора в срок, указанный в п. 7.5 настоящего Договора (если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств).

2.1.6. Давать обязательные для Подрядчика предписания при обнаружении отступлений от требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Договора, приложений к нему в письменном виде с перечнем выявленных отступлений и сроками их устранения, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

#### 2.3. Подрядчик обязан:

2.3.1. Заблаговременно в письменной форме уведомить Заказчика и Контролеров о дате предоставления ему доступа к объекту, указанному в п. 1.1 настоящего Договора, для выполнения работ.

2.3.2. До начала производства работ по настоящему Договору в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора разработать и представить Заказчику на согласование график выполнения работ (дорожная карта) со сроками исполнения по каждому этапу выполнения работ (далее – документация).

При наличии замечаний Заказчика Подрядчик обязан внести соответствующие изменения в указанную в настоящем пункте документацию в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предъявления замечаний и вновь предоставить ее на согласование Заказчику.

При этом, документация считается согласованной Заказчиком в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней от Заказчика не поступило замечаний либо согласованной документации.

2.3.3. Обеспечить представителям Заказчика, Контролеров и строительного контроля доступ на объект для осуществления проверок (мониторинга) хода выполнения работ и сроков выполнения работ согласно графику выполнения работ (дорожной карте), соответствия выполняемых работ дизайн-проектам и проектной документации, качества материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также качества установки оборудования для недопущения срыва сроков реализации мероприятий в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

2.3.4. Выполнить своими силами и средствами работы по настоящему Договору, с надлежащим качеством в сроки, предусмотренные п. 6.2 настоящего Договора, в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, регулирующими порядок выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора.

2.3.5. Сдать результат работ в порядке и срок, установленные разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Использовать при выполнении работ по настоящему Договору материалы надлежащего качества, указанные в Приложениях №№ 1,2 к настоящему Договору.



2.3.7. В случае обнаружения недостатков результата работ в течение гарантийного срока, установленного в соответствии с п. 10.3 настоящего Договора, устранять недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком и Контролерами. При этом гарантийный срок на выполненные работы исчисляется вновь с момента подписания Сторонами акта по устранению недостатков.

2.3.8. Обеспечивать в ходе выполнения работ соблюдение требований по технике безопасности, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе не использовать в ходе выполнения работ материалы, конструкции, изделия и оборудование, которые могут привести к нарушению указанных требований.

2.3.9. Устранить недостатки результата работ, обнаруженные при их приемке, в порядке и в сроки, установленные в акте, указанном в п. 4.4 настоящего Договора.

2.3.10. Выполнять предписания, выданные Заказчиком и Контролерами согласно п. 2.1.6 настоящего Договора, в установленный срок.

2.3.11. Освобождать территорию выполнения работ от производственной техники, временных сооружений, строительного мусора в течение 3 (трех) календарных дней со дня окончания выполнения работ. Вывоз мусора производить на объект размещения отходов по ходу выполнения работ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.12. При производстве работ обеспечить нахождение своих работников в специальной одежде с указанием фирменного наименования Подрядчика.

2.3.13. В ходе выполнения работ производить фото- и видео- фиксацию, отражающую технологическую последовательность производства работ в соответствии с документацией, предусмотренной п. 2.3.2 настоящего Договора.

2.3.14. Не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала производства работ изготовить и установить информационный щит, размером 1500 мм x 1500 мм, на высоте 2000 мм от уровня земли, на котором указываются следующий текст: «Внимание! Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 22 проходит в рамках национального проекта «Жилье и городская среда» вид работ, наименование Заказчика, Подрядчика и сроки выполнения работ (начало и окончание), схема производства работ, а также фамилия ответственного лица Подрядчика, руководящего работами по настоящему Договору, и номер его служебного телефона.

2.3.15. Вести лабораторный контроль за качественными характеристиками материалов и изделий, используемых для выполнения работ по настоящему Договору в собственной лаборатории или с привлечением лаборатории, имеющей средства измерений, применяемые при выполнении работ по настоящему Договору, соответствующие требованиям Федерального закона от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

2.3.16. При отборе образцов асфальтобетонного покрытия для проведения лабораторных испытаний восстановить участки асфальтобетонного покрытия в течение 1 (одного) календарного дня со дня взятия таких образцов.

2.3.17. В случае невозможности производства работ, в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомить об этом Заказчика и Контролеров.

2.3.18. Своими силами и за свой счет заключить договор на осуществление



строительного контроля (технического надзора) со специализированной организацией, уполномоченной на оказание данных услуг, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора и предоставить копия договора Заказчику.

#### 2.4. Подрядчик вправе:

2.4.1. Самостоятельно выбирать способы выполнения работ, указанных в разделе 1 настоящего Договора. При этом выбранный способ не должен привести к ухудшению качества выполненных работ, отклонению от утвержденного дизайн-проекта и документации.

#### 2.7. Стороны обязуются:

2.7.1. Выделить для постоянной связи и согласования друг с другом различных вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, ответственных представителей, о назначении которых письменно уведомить друг друга не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего Договора определяется на основании Приложения №1 к Договору, составляет \_\_\_\_\_ включает в себя НДС (в случае, если Подрядчик является плательщиком НДС), все расходы, связанные с выполнением работ по настоящему Договору.

3.1.1. При необходимости выполнения дополнительного объема таких работ по благоустройству территории, Заказчик по согласованию Сторон вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены Договора.

3.2. Оплата за выполненные работы производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком и Подрядчиком акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденных постановлением Государственным комитетом статистики России от 11 ноября 1999 года № 100 (далее – акт формы КС-2, справка формы КС-3), согласованных с Контролерами.

И не позднее 10-ти (десять) календарных дней с момента поступления денежных средств на счет Заказчика субсидии, выданной в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 09 ноября 2017 года № 031-06-1073/7 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов города Иркутска в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» произвести перечисление денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на счет Подрядчика.

Оплата по настоящему Договору, осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств, на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

### **4. Порядок сдачи - приемки результата работ**

4.1. Сдача-приемка результата работ по настоящему Договору осуществляется в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим порядок выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора и оформляется актом формы № КС-2, справкой формы № КС-3, а также (при необходимости) актом приемки оборудования и т.д.



(в 3-х экземплярах), подписанными Подрядчиком, Заказчиком и представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ, в том числе промежуточного, и их приемке, согласованными с Контролерами.

4.2. В течение 2 (двух) календарных дней с момента окончания выполнения работ Подрядчик в письменной форме извещает Заказчика и Контролеров о готовности результата работ к сдаче - приемке и направляет Заказчику документы, указанные в п. 4.1 настоящего Договора, в 3 экземплярах, подписанные Подрядчиком, а также организациями, осуществляющими контроль качества (если такой контроль осуществлялся), представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ, в том числе промежуточном, и их приемке.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, обязан принять результат работ и направить Подрядчику подписанные им и согласованные с Контролером документы, указанные в п. 4.1 настоящего Договора, или мотивированный отказ от приемки результата работ.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата работ Сторонами, либо отсутствия согласования Контролерами, составляется трехсторонний акт (с участием представителя организации, осуществляющей строительный контроль) с перечнем выявленных в результате работ недостатков и сроками их устранения, который после подписания его Сторонами будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом указанные в трехстороннем акте недостатки результата работ Подрядчик обязан устранить своими силами и за счет собственных средств, после чего сдать результат работ Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков, установленных п.п. 4.2, 6.2 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,05 % от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения сроков, установленных п.п. 4.2, 6.2 настоящего Договора, до момента полного исполнения обязательств, предусмотренных п.п. 2.3.4, 2.3.5 настоящего Договора.

5.3. За нарушение сроков устранения недостатков в результате работ, установленных согласно п.п. 2.3.7, 4.4 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,05% от цены настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения сроков, установленных п.п. 2.3.7, 4.4 настоящего Договора до момента полного исполнения обязательств предусмотренных п.п. 2.3.7, 2.3.9 настоящего Договора.

5.4. В случае нарушения обязанности, предусмотренной п. 2.3.6 настоящего Договора, Подрядчик за счет собственных средств выполняет работы заново из материалов надлежащего качества, указанных в Приложениях №№ 1, 2 к настоящему Договору, в установленный Заказчиком срок и возмещает причиненные Заказчику в результате неисполнения данного обязательства убытки в полном объеме.



5.5. При неисполнении обязательств, предусмотренных п.п. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.10, 2.3.11, 2.3.14, 2.3.16, 2.3.18 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,05% от цены настоящего Договора и возмещает причиненные ему в результате неисполнения данных обязательств убытки в полном объеме.

5.6. За нарушение Заказчиком срока оплаты результата работ, установленного п. 3.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости неисполненного в срок обязательства за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного п. 3.2 настоящего Договора, до момента полного исполнения обязательства, предусмотренного п. 2.1.3 настоящего Договора.

5.7. Сторона, допустившая нарушение обязательств по настоящему Договору, обязана произвести уплату пени и (или) штрафа и возмещение убытков, предусмотренных п.п. 5.2-5.6 настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного требования об этом другой Стороны.

Уплата пени и (или) штрафа, возмещение убытков не освобождают Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

## **6. Срок действия Договора. Сроки выполнения работ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Начальный срок выполнения работ по настоящему Договору – с момента подписания Сторонами настоящего Договора, но не позднее 15 мая 2023г.

Конечный срок выполнения работ по настоящему Договору не позднее 15 августа 2023 года.

## **7. Обеспечение исполнения обязательств**

7.1. Обязательства по настоящему Договору обеспечиваются на срок действия настоящего Договора плюс 1 месяц.

7.2. В ходе исполнения настоящего Договора Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения настоящего Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения настоящего Договора.

7.3. В случае, если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается предоставлением банковской гарантии, то такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям ст.ст. 368 - 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

7.4. Банковская гарантия должна содержать условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.5. В случае, если надлежащее исполнение обязательств Подрядчика по настоящему Договору обеспечивается внесением денежных средств, то после исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Заказчик возвращает Подрядчику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней, со дня окончания срока обеспечения исполнения обязательств, предусмотренного п. 7.1 настоящего Договора, на основании письменного



заявления Подрядчика о возврате денежных средств.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору обеспечение исполнения настоящего Договора переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору, и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Иркутской области.

## **9. Действие непреодолимой силы**

9.1. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему Договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. При этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору соразмерно продлеваются на срок действия указанных обстоятельств.

9.2. Каждая из Сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала их действия.

9.3. Не уведомление либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает Сторонам право ссылаться при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему Договору на наступление названных обстоятельств.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Риск случайной гибели результата работ до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

10.3. Гарантийный срок на результат работ по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ ( ) месяцев со дня подписания Сторонами акта формы № КС-2.

10.4. Расторжение настоящего Договора допускается исключительно по соглашению Сторон с оплатой фактически выполненных и принятых работ или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего Договора.

10.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Контролеров.

10.6. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов, или реорганизации обязаны не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления таких изменений письменно сообщать друг другу о таких изменениях.

10.7. Стороны договорились, что уведомления, письма направляются Сторонами курьером либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по факсу, по

электронной почте, экспресс-почтой адресату по местонахождению Сторон, в соответствии с разделом 11 настоящего Договора.

10.7. Неисполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 10.6 настоящего Договора, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчётов по настоящему Договору, направлением другой Стороне предусмотренных настоящим Договором документов и уведомлений.

10.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Локальный ресурсный сметный расчет на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: город Иркутск ул. Помяловского дом 13;

Приложение № 2 – Дизайн-проект.

### 11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Подрядчик:	Заказчик: ООО «Управляющая компания «Энергия» (ООО «УК «Энергия») Юр./почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, мкр. Приморский, д. 22, оф. 3, 4 Тел: 8 (3952) 790-127, e-mail: uk-energy-irk@yandex.ru ИНН/КПП 3808226131\381201001 Расчетный счет: 40702810818350046587 Банк: ПАО СБЕРБАНК БИК 042520607 к/с 30101810900000000607 Директор _____ Д.В. Козлов М.П. _____
------------	--